



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

УПРАВА ДОНСКОГО РАЙОНА ГОРОДА МОСКВЫ

ЮЖНЫЙ АДМИНИСТРАТИВНЫЙ ОКРУГ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

30 октября 2014 г.

№ ДО-05-131

Об организации и проведении в Донском районе города Москвы Открытого конкурса на право Заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

В соответствии с постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», в соответствии с пунктом 1.6. постановления Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», приказом Департамента территориальных органов исполнительной власти города Москвы от 29.01.2015 № 6 «Об утверждении Типового порядка организации и проведения конкурсов на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию

005375

социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы», в соответствии с распоряжением управы Донского района города Москвы от 20.02.2015 № ДО-05-21 «Об утверждении Порядка организации и проведения в Донском районе города Москвы конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» и в целях выявления, поддержки негосударственных некоммерческих организаций и общественных объединений, способных наиболее эффективно организовать социально-воспитательную, досуговую и спортивную работу с населением по месту жительства на базе нежилых помещений, находящихся в оперативном управлении управы Донского района города Москвы, а также развития лучшего опыта и традиций воспитательной работы и организации досуга населения:

1. Организовать и провести открытый конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее –Конкурс).

2. Определить для участия в Конкурсе следующие нежилые помещения, находящиеся в оперативном управлении управы Донского района города Москвы и предназначенные для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурной и спортивной работы с населением по месту жительства:

- Загородное шоссе, д.6, корп.1 (общей площадью 88,6 кв.м. (Лот № 1));
- ул. Шаболовка, д.30/12 (общей площадью 140,8 кв.м. (Лот № 2));
- ул. Большая Тульская, д.56 (общей площадью 122,6 кв.м. (Лот № 3));
- Ленинский проспект, д.30 (общей площадью 129,7 кв.м. (Лот № 4));
- Севастопольский проспект, д.1, корп.5 (общей площадью 77,7 кв.м. (Лот № 5));
- ул. Вавилова, д.6 (общей площадью 81,4 кв.м. (Лот № 6)).

3. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению Конкурса по закреплению за негосударственными некоммерческими организациями нежилых помещений, представленных для ведения работы в сфере организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурной и спортивной работы с населением по месту жительства (Приложение 1).

4. Утвердить Извещение о проведении Конкурса и прилагаемую к нему конкурсную документацию (Приложение 2).

5. **Исполняющему обязанности начальника отдела по взаимодействию с населением Малиневской М.В.** обеспечить в установленные сроки необходимые действия по проведению конкурса, в том числе по приему заявок от участников конкурса и оповещению членов конкурсной комиссии.

6. **Заведующему организационного сектора Горькову А.Н.** опубликовать на сайте управы Донского района извещение о проведении Конкурса и конкурсную документацию.

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы управы по работе с населением **Иванова А.В.**

**Глава управы Донского
района города Москвы**



Д.Н.Соколов

СОСТАВ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

Председатель комиссии:	
Иванов Антон Владимирович	Заместитель главы управы по работе с населением
Заместитель председателя:	
Кабанова Татьяна Викторовна	Глава муниципального округа Донской
Секретарь комиссии:	
Малиневская Мария Вячеславовна	Исполняющий обязанности начальника отдела по взаимодействию с населением
Члены комиссии:	
Фурсова Ольга Викторовна	Главный специалист отдела по взаимодействию с населением
Зейналов Магомедага Арифович	Советник – юрист управы
Юдакова Елена Владимировна	Главный специалист Управления развития социальной сферы префектуры ЮАО города Москвы
Резков Владислав Валерьевич	Депутат Совета депутатов муниципального округа Донской
Краснова Татьяна Павловна	Генеральный директор ГБУ «Объединение культурных центров Южного административного округа»

ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы и переданных в оперативное управление управе Донского района города Москвы

«30» октября 2024 года

1. Заказчик (организатор) Конкурса – управа Донского района города Москвы
Адрес места нахождения: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д.10, корп.1
Телефон: 8 (495) 958-15-90
Факс: 8 (495) 952-21-85
Сайт: www.donskoy.mos.ru
Электронная почта e-mail: sodns@uao.mos.ru

2. Конкурс проводится в целях выбора социальных программ (проектов) для реализации с использованием нежилых помещений, предназначенных для организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной, спортивной работы с участием социально ориентированных некоммерческих организаций по адресам:

- Загородное шоссе, д.6, корп.1 общей площадью 88,6 кв.м. (Лот № 1);
- ул. Шаболовка, д.30/12 общей площадью 140,8 кв.м. (Лот № 2);
- ул. Большая Тульская, д.56 общей площадью 122,6 кв.м. (Лот № 3);
- Ленинский проспект, д.30 общей площадью 129,7 кв.м. (Лот № 4);
- Севастопольский проспект, д.1, корп.5 общей площадью 77,7 кв.м. (Лот № 5);
- ул. Вавилова, д.6 общей площадью 81,4 кв.м. (Лот № 6).

2.1. Конкурс проводится по лотам в связи с тем, что под реализацию социально-значимых программ (проектов) предполагается задействовать несколько нежилых помещений.

3. Конкурс проводится в соответствии с Законом города Москвы от 11.07.2012 № 39 «О наделении органов местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельными полномочиями города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 29.06.2010 № 540-ПП «Об утверждении Положения об управлении объектами нежилого фонда, находящимися в собственности города Москвы», постановлением Правительства Москвы от 18.11.2014 № 680-ПП «О мерах по реализации органами местного самоуправления муниципальных округов в городе Москве отдельных полномочий города Москвы в сфере работы с населением по месту жительства, внесении изменений в правовые акты Правительства Москвы и признании утратившими силу правовых актов (отдельных положений правовых актов) Правительства Москвы», распоряжением управы Донского района города Москвы от 20.02.2015 № ДО-05-21 «Об утверждении Порядка организации и проведения в Донском районе города Москвы конкурса на право заключения на безвозмездной основе

договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы»*.

4. В Конкурсе могут принимать участие социально ориентированные некоммерческие организации, зарегистрированные в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющие свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

5. Конкурсная документация размещена на официальном сайте Заказчика (www.donskoy.mos.ru) и может быть получена по ссылке: <https://donskoy.mos.ru/social-sphere/tenders-for-conclusion-of-contracts-for-the-implementation-of-social-programs-projects/2024-god/>

6. Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены в запечатанных конвертах, оформленных по образцу, указанному в конкурсной документации по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.10, корп.1, кабинеты № 108 не позднее 16.00 по московскому времени «29» ноября 2024 года.

Изменения заявок представляются аналогичным образом.

Подача заявок и изменений заявок иным образом не допускается.

Участник Конкурса вправе подать только одну заявку на участие в Конкурсе.

7. Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии «02» декабря 2024 года по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, каб. № 114. Начало заседания - 13.00 по московскому времени.

8. Информация о ходе проведения Конкурса, подлежащие публикации протоколы конкурсной комиссии, результаты Конкурса будут опубликованы на официальных сайтах в соответствии с положениями конкурсной документации.

9. Заказчик имеет право отказаться от проведения Конкурса до «25» ноября 2024 года.

***Примечание:** с распоряжением управы Донского района города Москвы от 20.02.2015 года № ДО-05-21 «Об утверждении Порядка организации и проведения в Донского района города Москвы конкурса на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы» Вы можете ознакомиться на официальном сайте управы Донского района: donskoy.mos.ru.

Требования к социальной программе (проекту)

Программа участника Конкурса должна отражать конкретные направления работы, необходимые на территории Донского района города Москвы, а также учитывать технические характеристики помещений, выставляемых на конкурс.

Общие требования к социальным проектам (программам).

Основные задачи, на решение которых должны быть направлены реализуемые в районе социальные программы (проекты):

- организация взаимодействия между различными категориями жителей, формирование социокультурного пространства района, способствующего комфортным условиям жизни населения, вовлечение населения в активную общественную деятельность, профилактика безнадзорности и правонарушений, патриотическое воспитание молодежи, пропаганда здорового образа жизни, формирование потребности населения, в первую очередь молодёжи, в духовном развитии, создание условий и предпосылок для реализации этой потребности, повышение культурного уровня и духовно-нравственного воспитания, вовлечение жителей в спортивно-досуговую деятельность, способствующую развитию инициативы, а также саморазвитию и самореализации, укреплению семьи.

Комплекс мероприятий по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства, предлагаемый Конкурсантами в Социальной программе, должен быть четко сформулирован и прописан по направлениям деятельности организации, основным и дополнительным формам работы.

К основным формам работы относятся:

- клубные формирования, общественные самодеятельные и любительские объединения граждан;
- центры досуга, студии, кружки;
- центры физической культуры, секции по общефизической подготовке и видам спорта.

К дополнительным формам работы относятся:

- организация соревнований, физкультурно-спортивных праздников, творческих конкурсов, праздничных мероприятий;
- участие в окружных, городских, во всех районных досуговых и спортивных мероприятиях.

При реализации социальных программ (проектов) используются следующие направления:

1. Гражданское и патриотическое воспитание детей, подростков и молодежи, развитие военно-прикладной, историко-патриотической, оборонно-спортивной работы;
2. Информационно-коммуникативная деятельность;

3. Просветительская работа, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей, формирование здорового образа жизни;
4. Художественно-эстетическое творчество, различные виды искусств;
5. Физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;
6. Прикладные виды творчества, основы ремесел и трудовое воспитание детей, подростков и молодежи с участием взрослого населения;
7. Научно-техническое творчество, моделирование, освоение компьютерных технологий;
8. Познавательные-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
9. Социально-коррекционная, адаптирующая и консультационная работа с особыми категориями населения;
10. Работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжению семейных традиций, духовно-нравственному воспитанию детей, подростков и молодежи; укреплению семейных ценностей;
11. Профилактика асоциальных проявлений в подростковой и молодежной среде.

В программах (проектах) могут сочетаться различные направления деятельности.

Показателем эффективной работы социальных программ (проектов) является вовлечение в работу НКО максимального количества жителей района.

Требования к социальной программе (проекту) по лотам

Лот № 1

Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Донского района города Москвы, (далее – социальная программа (проект) по адресу: Загородное шоссе, дом 6, корпус 1 (общей площадью 88,6 кв.м.), цокольный этаж жилого дома, помещение № II, комнаты №5 (40,7 кв.м.), № 1-4, 4а, 6-8 (47,9 кв.м.).

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте: от 3 лет и старше.

Общее число занимающихся: не менее 80 человек.

Количество занимающихся на бесплатной основе должно составлять не менее 30% от общего числа занимающихся (для льготных категорий населения, в том числе семей участников специальной военной операции, а также в качестве поощрения активных общественников района).

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

- организацию работы танцевально-хореографических студии, секций в каникулярное время;
- организацию концертных программ, в том числе на открытых площадках, с привлечением профессиональных артистов к праздничным и памятным датам на территории Донского района;
- организацию досуговой, социально-полезной, общественной деятельности, гражданского воспитания всех возрастных категорий населения; а также работу с подростками «группы риска», социально-незащищенными семьями (включая семьи, воспитывающие детей-инвалидов) Донского района;
- организацию работы в рамках Программы «Патриотическое воспитание детей и молодежи»;
- просветительскую работу, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей;
- художественно-эстетическим творчеством по различным видам искусств;
- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- организацию досуговой работы каникулярное время;
- работу с семьями (родителями);
- организацию работы с активной молодёжью района;
- информационно-коммуникативную работу с населением.

Срок предоставления помещения: на период реализации социальной программы (проекта), но не более 3 (трех) лет.

Лот № 2

Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Донского района города Москвы, (далее – социальная программа (проект) по адресу: ул. Шаболовка, дом 30/12 (общей площадью 140,8 кв.м.), подвал жилого дома, помещение № VIII, комнаты №1 (9,3кв.м.), №2 (40,5кв.м.), №3 (41,1кв.м), №4 (17,9 кв.м.), №5 (10,3 кв.м.), № 6-11 (21,7 кв.м.).

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте: от 4 лет и старше.

Общее число занимающихся: не менее 80 человек.

Количество занимающихся на бесплатной основе должно составлять не менее 30% от общего числа занимающихся (для льготных категорий населения, в том числе семей участников специальной военной операции, а также в качестве поощрения активных общественников района).

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

- привлечение населения Донского района к регулярным занятиям физической культурой и спортом всех возрастных категорий (с возможным предоставлением для занятий баз сторонних организаций, имеющих условия для организации тренировочного процесса);

- организацию досуговой, гражданско-патриотического воспитания всех возрастных категорий населения; социально-полезной и физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с детьми, подростками молодежью и взрослым населением, с подростками «группы риска», социально-незащищенными семьями (включая семьи, воспитывающие детей-инвалидов) Донского района;
- информационно-коммуникативную и коммуникационную работу с населением;
- просветительскую работу, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей;
- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- социально-консультационную работу и социально-коррекционную, адаптирующую работу с особыми категориями населения;
- работу с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжению семейных традиций, духовно-нравственному воспитанию детей, подростков и молодежи; укреплению семейных ценностей;
- организацию и проведение содержательного и развивающего досуга населения;
- подготовку спортсменов и сборных команд для участия в окружных, городских соревнованиях всех возрастных категорий;
- организацию работы кружков, секций в каникулярное время;
- работа с семьями (родителями);
- организацию физкультурно-оздоровительной работы среди ветеранов и пенсионеров района (организацию кружковой и секционной работы, для данной возрастной группы).
- организацию спортивных команд для участия в городских, окружных и во всех районных соревнованиях всех возрастных категорий;
- организацию спортивных праздников на открытых площадках и проведение районных мероприятий, направленных на социально-полезную и общественную деятельность, гражданское;
- организацию работы с активной молодежью района.

Срок предоставления помещения: на период реализации социальной программы (проекта), но не более 3 (трех) лет.

Лот № 3

Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Донского района города Москвы, (далее – социальная программа (проект) по адресу: ул. Большая Тульская, д.56 (общей площадью 122,6 кв.м., этаж 1, помещение № II, комнаты 1-4, 7-14).

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте: от 3 лет и старше.

Общее число занимающихся: не менее 100 человек.

Количество занимающихся на бесплатной основе должно составлять не менее 30% от общего числа занимающихся (для льготных категорий населения, в том числе семей участников специальной военной операции, а также в качестве поощрения активных общественников района).

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

- организацию досуговой работы, гражданско-патриотическим воспитанием всех возрастных категорий населения; социально-полезной и социально-воспитательной работой; эстетической, художественной, духовно-нравственной работой с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением (ветеранами, пенсионерами), а также детьми с девиантным поведением, подростками «группы риска», социально-незащищенными семьями (включая семьи, воспитывающие детей-инвалидов) Донского района;
- организацию художественно-эстетических кружков по различным видам искусств;
- социально-полезной, общественной деятельностью, гражданского воспитания всех возрастных категорий населения;
- информационно-коммуникативную и коммуникационную деятельность;
- просветительскую работу, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей;
- работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжению семейных традиций, духовно-нравственному воспитанию детей, подростков и молодежи, укреплению семейных ценностей;
- организация и проведение содержательного и развивающего досуга населения;
- организация работы кружков, секций в каникулярное время;
- работу с семьями (родителями) с участием психолога, в том числе с многодетными семьями, семьями участников специальной военной операции и семьями иных льготных категорий;
- организацию праздников на открытых площадках района и участие во всех районных мероприятиях;
- организацию работы с активной молодежью района.

Срок предоставления помещения: на период реализации социальной программы (проекта), но не более 3 (трех) лет.

Лот № 4

Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Донского

района города Москвы (далее – социальная программа (проект), по адресу: Ленинский проспект, дом 30 (общей площадью 129,7 кв.м.), подвал жилого дома, помещение № I, комнаты № 2-4,4а,5б (20,5 кв.м.), №5 (81,6 кв.м.), антресоль, комнаты №1-2 (15,5 кв.м.).

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте: от 7 лет и старше.

Общее число занимающихся: не менее 80 человек.

Количество занимающихся на бесплатной основе должно составлять не менее 30% от общего числа занимающихся (для льготных категорий населения, в том числе семей участников специальной военной операции, а также в качестве поощрения активных общественников района).

При выполнении договора на реализацию социального проекта (программы) организация-исполнитель должна обеспечить:

- организацию досуговой, социально-полезной, общественной деятельности, гражданского воспитания всех возрастных категорий населения; физкультурно-оздоровительной и спортивной работы со всей возрастной категорией населения, а также с подростками «группы риска», социально-незащищенными семьями (включая семьи, воспитывающие детей-инвалидов) Донского района;
- информационно-коммуникативную и коммуникационную работу с населением;
- просветительскую работу, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей;
- приобщение москвичей к здоровому образу жизни; вовлечение всех возрастных категорий граждан к занятиям физической культурой, и спортом;
- организацию и проведение занятий в секциях по видам спорта и в оздоровительных группах;
- организацию работы секций в каникулярное время;
- работу с семьями (родителями);
- организацию кружковой и секционной работы среди ветеранов района;
- организацию спортивных команд для участия в городских, окружных и во всех районных соревнованиях всех возрастных категорий;
- организацию спортивных праздников на открытых площадках и проведение мероприятий, направленных на социально-полезную и общественную деятельность, гражданское;
- организацию работы с активной молодёжью района.

Срок предоставления помещения: на период реализации социальной программы (проекта), но не более 3 (трех) лет.

Лот № 5

Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Донского района

города Москвы, (далее – социальная программа (проект) по адресу: Севастопольский проспект, дом 1, корпус 5 (общей площадью 77,7 кв.м.), 1 этаж жилого дома, помещение № II, комнаты № 1 (20,5 кв.м.), № 2 (15,3 кв.м.), № 4 (13,9 кв.м.), № 4-7 (28,0 кв.м.).

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте: от 4 лет и старше.

Общее число занимающихся: не менее 80 человек.

Количество занимающихся на бесплатной основе должно составлять не менее 30% от общего числа занимающихся (для льготных категорий населения, в том числе семей участников специальной военной операции, а также в качестве поощрения активных общественников района).

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

- организацию досуговой работы, гражданско-патриотическим воспитанием всех возрастных категорий населения; социально-полезной и социально-воспитательной работой; эстетической, художественной, духовно-нравственной работой с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением (ветеранами, пенсионерами), а также детьми с девиантным поведением, подростками «группы риска», социально-незащищенными семьями (включая семьи, воспитывающие детей-инвалидов) Донского района;
- художественно-эстетическим творчеством по различным видам искусств;
- социально-полезной, общественной деятельностью, гражданского воспитания всех возрастных категорий населения;
- информационно-коммуникативную и коммуникационную деятельность;
- просветительскую работу, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей;
- работа с различными категориями взрослого населения по передаче культурного наследия, продолжению семейных традиций, духовно-нравственному воспитанию детей, подростков и молодежи; укреплению семейных ценностей;
- организация и проведение содержательного и развивающего досуга населения;
- организация работы кружков, секций в каникулярное время;
- работа с семьями (родителями);
- организацию праздников на открытых площадках района и участие во всех районных мероприятиях;
- организацию работы с активной молодежью района.

Срок предоставления помещения: на период реализации социальной программы (проекта), но не более 3 (трех) лет.

Лот № 6

Реализация социальной программы (проекта) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого

помещения, находящегося в оперативном управлении управы Донского района города Москвы, (далее – социальная программа (проект) по адресу: ул. Вавилова, дом 6 (общей площадью 80,9 кв.м.), подвал жилого дома, помещение № XIII, комнаты №1 (67.9кв.м.), № 2-5 (13 кв.м.).

Организация - исполнитель должна обеспечить:

Формы занятий: групповая и индивидуальная.

Привлечение жителей в возрасте: от 3 лет и старше.

Общее число занимающихся: не менее 80 человек.

Количество занимающихся на бесплатной основе должно составлять не менее 30% от общего числа занимающихся (для льготных категорий населения, в том числе семей участников специальной военной операции, а также в качестве поощрения активных общественников района).

При выполнении договора на реализацию социальной программы (проекта) организация-исполнитель должна обеспечить:

- организацию досуговой, социально-полезной, общественной деятельности, патриотического и духовно-нравственного воспитания детей и молодежи социально-полезной и физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, молодежью и взрослым населением, с подростками «группы риска», социально-незащищенными семьями (включая семьи, воспитывающие детей-инвалидов) Донского района;
- организацию работы танцевально-хореографических, вокальных, творческих студии, секций в каникулярное время;
- организацию концертных программ, в том числе на открытых площадках, с привлечением профессиональных артистов к праздничным и памятным датам на территории Донского района;
- организацию работы в рамках Программы «Патриотическое воспитание детей и молодежи»;
- просветительскую работу, сохранение и развитие культурных традиций и ценностей;
- организацию и проведение содержательного и развивающего досуга населения;
- художественно-эстетическим творчеством по различным видам искусств;
- организацию и проведение занятий в секциях по видам спорта и в оздоровительных группах;
- организацию работы кружков, секций в каникулярное время;
- познавательно-просветительские и интеллектуально-развивающие занятия;
- работу с семьями (родителями);
- организацию праздников на открытых площадках и проведение мероприятий, направленных на социально-полезную и общественную деятельность, гражданское;
- организацию работы с активной молодежью района.

Срок предоставления помещения: на период реализации социальной программы (проекта), но не более 3 (трех) лет.

Социальная программа (проект) участника Конкурса должна быть структурированной и состоять из следующих разделов.

1 раздел. Основные положения социальной программы (проекта).

В разделе приводятся (в зависимости от лота):

- наименование социальной программы (проекта);
- анализ потребностей развития досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее - Работа) в соответствующем районе города Москвы;
- направления Работы, которые будут реализовываться в рамках социальной программы (проекта), основные и дополнительные формы Работы;
- категории населения, организация Работы для которых является целью социальной программы (проекта);
- общий перечень мероприятий социальной программы (проекта);
- основные показатели социальной программы (проекта).

Основные показатели социальной программы проекта включают:

- общее число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы в расчете на месяц и на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии), а также число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе;
- общее число жителей, привлекаемых к участию в дополнительных формах Работы в расчете на год (единицей считается единичное участие одного жителя в отдельном мероприятии);
- число мероприятий основных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие);
- число мероприятий дополнительных форм Работы (единицей считается отдельное мероприятие).

В социальной программе (проекте) может быть указано одно или несколько направлений Работы, а также одна или несколько основных, а также вспомогательных форм работы.

Направления Работы, основные и вспомогательные формы Работы должны соответствовать уставу социально-ориентированной некоммерческой организации.

Число жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы на платной основе, не должно превышать 80% от общего числа жителей, привлекаемых к участию в основных формах Работы.

2 раздел. Мероприятия социальной программы (проекта).

В разделе приводится характеристика всех запланированных мероприятий социальной программы (проекта) в рамках основных и вспомогательных форм осуществления Работы (в зависимости от лота).

Для клубных формирований, общественных самодеятельных и любительских объединений граждан приводится краткая аннотация их деятельности, принципы и опыт осуществления деятельности, число активных и привлекаемых участников, наличие и объем материальных ресурсов для

обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты работы.

Для центров досуга, студий, кружков, а также центров физической культуры, секций по общефизической подготовке и видам спорта приводится краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (педагоги, тренеры) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание занятий и количество мероприятий в год, ожидаемые результаты.

Для служб и кабинетов консультирования граждан указывается краткая аннотация работы, кадровые ресурсы (специалисты) с указанием опыта работы, наличие и объем материальных ресурсов для обеспечения деятельности, наличие и объем участия на платной основе, порядок использования нежилого помещения, расписание работы, ожидаемые результаты.

Для дополнительных мероприятий приводится их календарный план на год с указанием примерного количества участников.

3 раздел. Информирование, расписание мероприятий и отчетность.

В разделе указываются формы и периодичность информации, предоставляемой для размещения на информационных стендах района и официальных сайтах, а также доводимой социально ориентированной некоммерческой организацией до жителей иными способами.

Указанная информация должна содержать сведения обо всех мероприятиях социальной программы (проекта) к участию в которых приглашаются заинтересованные жители района, а также условия и стоимость участия.

В разделе указываются порядок формирования и изменения расписания мероприятий социальной программы (проекта) по всем направлениям и формам Работы, а также порядок и периодичность представления расписания Заказчику.

В разделе указываются формы и периодичность отчетности, предоставляемой социально ориентированной некоммерческой организацией Заказчику для контроля хода реализации социальной программы (проекта).

Периодичность предоставления отчетности не может быть установлена реже, чем один раз в месяц, формы отчетности должны содержать сведения обо всех проведенных мероприятиях, числе участвовавших в них жителей и также достигнутых результатах.

4 раздел. Финансово-экономическое обоснование.

В разделе приводится финансово-экономическое обоснование социального проекта (программы) с указанием получаемых доходов, включая добровольные взносы участников, и расходов, необходимых для реализации социальной программы (проекта).

Договор
на реализацию социальной программы (проекта)

по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

Управа Донского района города Москвы, в лице главы управы _____, действующего на основании Положения об управе района города Москвы, именуемая в дальнейшем «Заказчик», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, (совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»), заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется обеспечить реализацию социальной программы (проекта) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства (далее – Социальная программа /Социальный проект), в соответствии с приложением 1 к настоящему договору с использованием нежилого помещения, находящегося в оперативном управлении управы Донского района города Москвы (далее – Нежилое помещение).

1.2. Нежилое помещение находится по адресу: Москва, _____, имеет общую площадь _____ м., состоит из _____ (комнат, кабинетов и т.д.)

2. Обязанности и права Сторон

2.1 Обязанности Заказчика

2.1.1. Обеспечить доступ сотрудников Исполнителя и жителей, привлекаемых к участию в мероприятиях Социальной программы, в Нежилое помещение на период выполнения Социальной программы.

2.1.2. Обеспечить соответствие Нежилого помещения противопожарным, санитарно-эпидемиологическим и иным обязательным нормам, и правилам.

2.1.3. Предоставить Исполнителю возможность использования мебели, досугового, спортивного и иного оборудования, находящихся в Нежилом помещении.

2.1.4. Обеспечить Исполнителю возможность передачи отчетности о выполнении Социальной программы.

2.1.5. Обеспечить своевременное размещение информации о реализации Социальной программы, а также иной, предусмотренной настоящим договором и

приложениями к нему информации на официальном сайте Заказчика.

2.1.6. Своевременно доводить до Исполнителя требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться Исполнителем при реализации Социальной программы.

2.1.7. Обеспечивать осуществление контроля выполнения мероприятий Социальной программы способами, не препятствующими их осуществлению, предоставлять Исполнителю копии актов проведенных контрольных мероприятий.

2.2 Права Заказчика

2.2.1. По согласованию с Исполнителем, с учетом направлений Социальной программы привлекать Исполнителя к участию в районных, окружных и городских мероприятиях по досуговой и спортивной работе с населением по месту жительства.

2.2.2. Направлять несовершеннолетних жителей района, семьи которых признаны нуждающимися, лиц, относящихся к иным льготным категориям населения, на посещение мероприятий Социальной программы на бесплатной основе в пределах установленного Социальной программой процентного количества лиц, занимающихся на бесплатной основе.

3.1 Обязанности Исполнителя

3.1.1. Осуществлять мероприятия Социальной программы в соответствии с приложением 1 к настоящему договору и расписанием мероприятий Социальной программы (далее – Расписание).

3.1.2. Нести эксплуатационные расходы по содержанию помещения, а также расходы на коммунальные платежи и на поставку электрической энергии.

3.1.3. Предоставить Заказчику материалы для информационно-наглядного оформления Нежилого помещения и размещения в Нежилом помещении полной информации о занятиях и мероприятиях Социальной программы.

3.1.4. Обеспечивать сохранность Нежилого помещения, соблюдать правила эксплуатации Нежилого помещения, а также инженерных коммуникаций, находящихся внутри Нежилого помещения, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических правил, правил противопожарной безопасности и иных обязательных требований.

3.1.5. Утверждать в соответствии с Социальной программой (приложение 1) календарный план мероприятий, расписания занятий по всем направлениям и формам работы социальной программы и направлять Заказчику ежеквартально не позднее 10-го числа месяца, предшествующего отчетному периоду.

3.1.6. Представлять Заказчику ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, отчет о реализации мероприятий Социальной программы. Не позднее трех дней, после проведения мероприятия, представители НКО направляют в управу Донского района отчет с приложением описания мероприятия и фотоматериалов для размещения на сайте управы.

3.1.7. Соблюдать требования правовых актов города Москвы, муниципальных правовых актов, иных официальных документов, положения которых должны соблюдаться при выполнении Социальной программы.

3.1.8. Обеспечивать Заказчику возможность осуществления контроля выполнения мероприятий Социальной программы.

3.2 Права Исполнителя

3.2.1. Привлекать по согласованию с Заказчиком соисполнителей для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.2. Использовать мебель, досуговое и спортивное оборудование, находящееся в Нежилом помещении.

3.2.3. Размещать в Нежилом помещении на период реализации Социальной программы досуговое и спортивное оборудование, мебель, а также иное оборудование, необходимое для реализации мероприятий Социальной программы.

3.2.4. При невозможности реализации отдельных мероприятий Социальной программы в месячный срок вводить для замены иные мероприятия при соблюдении существенных показателей Социальной программы.

3.2.5. Исполнитель, по согласованию с Заказчиком, вправе провести за свой счет текущие ремонтные работы в помещении. При проведении ремонтных работ не допускается несанкционированная перепланировка помещения.

4. Ответственность Сторон, расторжение договора

4.1. За нарушение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя при условии направления уведомления Заказчику не позднее, чем за два месяца до даты расторжения.

4.3. Договор считается расторгнутым в следующих случаях:

4.3.1. Изъятие Нежилого помещения из безвозмездного пользования Заказчика, оперативного управления управы района города Москвы. При этом Заказчик обеспечивает сохранность находящегося в Нежилом помещении имущества Исполнителя в течение 3-х рабочих дней.

4.3.2. Невыполнение Исполнителем существенных показателей Социальной программы на 15% и более в течение двух месяцев и более. Факт невыполнения подтверждается протокольным решением Совета депутатов муниципального округа по обращению Заказчика на основании данных отчетности и/или контрольных мероприятий Заказчика.

4.4. По требованию одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут в судебном порядке при невыполнении одной из сторон существенных условий настоящего договора. Существенным признается нарушение договора одной из сторон, которое влечет для другой стороны такой ущерб, что она в значительной степени лишается того, на что была вправе рассчитывать при заключении договора.

5. Дополнительные условия

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями, подписанными Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего договора.

5.2. Стороны принимают возможные меры для урегулирования возникающих в процессе реализации настоящего договора споров и разногласий путем переговоров. В случае не достижения согласия между Сторонами путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке.

5.3. Настоящий Договор составляется в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

6. Срок действия договора

6.1. Договор заключается на срок с «___» _____ 20 ____ г. до «___» _____ 20 ____ г. включительно.

6.2. Срок начала реализации мероприятий Социальной программы с использованием Нежилого помещения «___» _____ 20 ____ г.

6.3. Окончание срока действия настоящего договора не освобождает от ответственности сторон в случаях выявления существенных нарушения.

Управа Донского района города Москвы

(адрес)
Глава управы _____
(ФИО)

(подпись)

Некоммерческая организация

(полное наименование)

(адрес)
Руководитель _____
(ФИО)

(подпись)

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы

(наименование социально ориентированной некоммерческой организации - участника Конкурса) в лице (наименование должности руководителя и его Ф.И.О.) заявляет об участии в Конкурсе на условиях, установленных в **Извещении о проведении Конкурса и конкурсной документации** и о готовности в случае победы реализовать предлагаемую социальную программу (проект) _____ по организации досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства с использованием нежилого помещения по адресу: _____, общей площадью _____ кв. м.

Настоящей заявкой подтверждаем, что:

наша организация _____ является социально ориентированной некоммерческой организацией; зарегистрированной в соответствии с Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и осуществляющей свою деятельность на основании Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

в отношении нашей организации не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена;

наша организация не имеет задолженности по налогам и другим платежам в бюджетную систему Российской Федерации.

Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Заказчика, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников Конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

В случае победы в Конкурсе наша организация берет на себя обязательства подписать договор на реализацию социальной программы (проекта) «_____» по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в помещении по адресу _____ в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях указанной социальной программы (проекта), не позднее чем через пять рабочих дней после подведения итогов Конкурса.

В случае если наши предложения будут лучшими после предложений победителя Конкурса, а победитель Конкурса будет признан уклонившимся от заключения договора на реализацию социальной программы (проекта), мы обязуемся подписать договор в соответствии с требованиями конкурсной документации.

Оперативное уведомление по вопросам организационного характера и взаимодействие с Заказчиком Конкурса просим осуществлять по телефону

_____ через _____
(Ф.И.О. контактного лица)

Все сведения о проведении Конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

телефон _____, факс _____,

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на _____ стр.

Руководитель _____ организации

Представитель _____ организации по
доверенности.

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА

1. Полное наименование организации и ее организационно-правовая форма:	
2. Место нахождения (юридический адрес):	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
Фактический адрес (адреса)	
Страна	
Адрес (с индексом)	
Телефон	
Факс	
3. Почтовый адрес	
Страна	
Адрес (с индексом)	
4. Банковские реквизиты	
Расчетный счет	
Название банка	
Корреспондентский счет	
БИК	
ИНН	
КПП	
5. Регистрационные данные	
Дата, место и орган регистрации	
Профиль деятельности	
Срок деятельности организации (с учетом правопреемственности)	

6. Лица, уполномоченные совершать действия от имени организации при проведении Конкурса:

№ п/п	Должность	ФИО	Представленные полномочия	Вид документа, подтверждающего полномочия	Контактный телефон

7. Репутация организации

Сведения о судебных разбирательствах.

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

В подтверждение вышеприведенных данных к анкете прикладываются следующие документы:

1. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

2. _____ (название документа) _____ (количество страниц в документе).

3. _____ (название документа) _____
(количество страниц в документе).

Руководитель организации

(уполномоченный представитель) _____
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

На бланке организации;
дата, исходящий номер

ДОВЕРЕННОСТЬ

г. Москва _____
(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Организация _____ (наименование организации) _____ доверяет
_____ (ФИО, должность)
паспорт серии _____ выдан _____ «__» _____ г.
представлять интересы _____
(наименование организации)

в конкурсе на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях, находящихся в собственности города Москвы (далее – Конкурс) в помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства.

При выполнении настоящего поручения _____ Ф.И.О. _____ уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, участвовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, подписывать и получать от имени организации – доверителя все документы, связанные с выполнением данного поручения, выполнять иные действия, касающиеся Конкурса, в интересах доверителя.

Подпись удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна до «__» _____ 20__ г.

Руководитель организации (_____)

М.П.

Опись документов, представляемых для участия в Конкурсе

Организация _____

№ п\п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в Конкурсе	
2	Копия свидетельства о государственной регистрации	
3	Копия устава	
4	Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии)	
5	Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе	
6	Конкурсная социальная программа (проект)	
7	Коды ОКВЭД	
8	Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации	
9	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса	

**ОБРАЗЕЦ
ОФОРМЛЕНИЯ КОНВЕРТА С КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИЕЙ И
КОНКУРСНЫМ ПРЕДЛОЖЕНИЕМ**

Лицевая сторона конверта:

Куда: _____ Кому: Конкурсной комиссии	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилом помещении по адресу: _____, площадью _____ кв.м., предназначенном для ведения досуговой и социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства. Регистрационный номер заявки _____.
--	---

Обратная сторона конверта:

Запечатывается и заверяется подписью руководителя и печатью организации

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

№ п/п	Наименование	Информация
1	Наименование Заказчика, контактная информация	Наименование: управа Донского района города Москвы. Место нахождения: Варшавское шоссе, д.10, корп.1. Почтовый адрес: 117105, г. Москва, Варшавское шоссе, д.10, корп.1. Номер контактного телефона: 8 (495) 958-15-90 факс: 8 (495) 952-21-85 Адрес электронной почты: sodns@uao.mos.ru Контактное лицо: Малиневская Мария Вячеславовна
2	Наименование Конкурса	Конкурс на право заключения на безвозмездной основе договоров на реализацию социальных программ (проектов) по организации досуговой, социально-воспитательной, физкультурно-оздоровительной и спортивной работы с населением по месту жительства в нежилых помещениях по адресам: - Загородное шоссе, д.6, корп.1 общей площадью 88,6 кв.м. (Лот № 1); - ул. Шаболовка, д.30/12 общей площадью 140,8 кв.м. (Лот № 2); - ул. Большая Тульская, д.56 общей площадью 122,6 кв.м. (Лот № 3); - Ленинский проспект, д.30 общей площадью 129,7 кв.м. (Лот № 4); - Севастопольский проспект, д.1, корп.5 общей площадью 77,7 кв.м. (Лот № 5); - ул. Вавилова, д.6 общей площадью 81,4 кв.м. (Лот № 6).
3	Официальные сайты управы района, администрации муниципального образования, на которых размещена конкурсная документация	Сайт управы Донского района: donskoy.mos.ru , Сайт муниципального округа Донской: mo-donskoy.ru
4	Дата публикации извещения	« 30 » октября 2024 года
5	Срок и место подачи заявок на участие в Конкурсе	Заявки на участие в Конкурсе должны быть представлены не позднее « 29 » ноября 2024 года до 16.00 по московскому времени в управу Донского района города Москвы по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.10, корп.1, каб. № 108 в рабочие дни: понедельник-четверг с 8 до 17.00, пятница – с 8.00 до 15.45. Обед с 12.00 до 12.45
6	Документы и материалы, представляемые для участия в Конкурсе	- Заявка на участие в Конкурсе; - Копия свидетельства о государственной регистрации; - Копия устава; - Копия свидетельства о регистрации изменений в учредительных документах (при наличии); - Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе; - Конкурсная социальная программа (проект); - Коды ОКВЭД; - Другие документы, отражающие опыт работы и репутацию организации; - Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, взятая не позднее 6 месяцев до дня проведения Конкурса.

№ п/п	Наименование	Информация
7	Дата, время и место вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	Конверты с заявками на участие в Конкурсе будут вскрыты на открытом заседании конкурсной комиссии « 02 » декабря 2024 года по адресу: г. Москва, Варшавское шоссе, д.10, корп.1, каб.114. Начало заседания – 13.00 по московскому времени.
8	Дата публикации протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе	« 03 » декабря 2024 года
9	Срок рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	С 03.12.2024 по 05.12.2024 года (Заявки участников Конкурса рассматриваются Комиссией в течение семи рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе).
10	Дата публикации протокола рассмотрения заявок на участие в Конкурсе	« 06 » декабря 2024 года
11	Срок анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе	С 06.12.2024 по 10.12.2024 года (Анализ и сопоставление заявок проводится Комиссией в течение семи рабочих дней после окончания рассмотрения заявок).
12	Дата публикации протокола анализа и сопоставления заявок на участие в Конкурсе, рекомендаций по определению победителя Конкурса	« 11 » декабря 2024 года
13	Сроки принятия решения Совета депутатов о победителе конкурса	С 11.12.2024 по 31.12.2024 года .
14	Срок подписания договора победителем Конкурса	С момента получения проекта договора и до « 10 » января 2025 года (включительно).